

ROMÂNIA

ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

ITI Microregiunea Țara Făgărașului

Făgăraș, str.Republicii, nr.3, CUI: 43289914 , Tel: 0368402949,

e-mail contact@itimtf.ro, web: itimtf.ro



STATUT ACTUALIZAT la data de 22.06.2026 AI ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - MICROREGIUNEA TARA FĂGĂRAȘULUI

I. ASOCIAȚII:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Brașov, Bulevardul Eroilor, nr.5, reprezentată prin Președinte,
2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu, cu sediul în Județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Strada General Magheru, nr.14, reprezentată prin Președinte,
3. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Făgăraș, cu sediul în Județul Brașov, Municipiul Făgăraș, Strada Republicii, nr.3, reprezentată legal prin Primar,
4. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Victoria, cu sediul în Județul Brașov, Oraș Victoria, Strada Stadionului, nr.14, reprezentată legal prin Primar,
5. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Beclean, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Beclean, Comuna Beclean, Strada Principală, nr.196, reprezentată legal prin Primar,
6. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cincu, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Cincu, Comuna Cincu, Strada Pieții, nr.254, reprezentată legal prin Primar,
7. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Comăna, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Comăna, Comuna Comăna, Sat Comăna de Jos, Strada Principală, nr.3, reprezentată legal prin Primar,
8. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Drăguș, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Drăguș, Comuna Drăguș, Strada Principală, nr.42, reprezentată legal prin Primar,
9. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hârseni, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Hârseni, Comuna Hârseni, Strada Principală, nr.175, reprezentată legal prin Primar,
10. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Lisa, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Lisa, Comuna Lisa, Strada Principală, nr. 194, reprezentată legal prin Primar,
11. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Jibert, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Jibert, Comuna Jibert, Strada Principală, nr. 129, reprezentată legal prin Primar,
12. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Mândra, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Mândra, Comuna Mândra, Strada Principală, nr. 364, reprezentată legal prin Primar,
13. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Părău, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Părău, Comuna Părău, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin Primar,
14. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Recea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Recea, Comuna Recea, Strada Principală, nr. 42, reprezentată legal prin Primar,
15. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șercaia, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șercaia, Comuna Șercaia, Strada Principală, nr. 82, reprezentată legal prin Primar,
16. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca, Comuna Șinca, Strada Principală, nr. 314, reprezentată legal prin Primar,

17. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șinca Nouă, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șinca Nouă, Comuna Șinca Nouă, Strada Principală, nr. 358, reprezentată legal prin Primar,

18. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Sâmbăta de Sus, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Sâmbăta de Sus, Comuna Sâmbăta de Sus, Strada Lisei, nr. 1 50, reprezentată legal prin Primar,

19. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șoars, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Șoars, Comuna Șoars, Strada Principală, nr. 111, reprezentată legal prin Primar,

20. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ticuș, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ticuș, Comuna Ticuș, Sat Ticușul Vechi, Strada Principală, nr.198, reprezentată legal prin Primar,

21. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ucea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Ucea, Comuna Ucea, Strada Principală, nr. 78, reprezentată legal prin Primar,

22. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Viștea, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Viștea, Comuna Viștea, Strada Principală, nr. 132, reprezentată legal prin Primar,

23. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Voila, cu sediul în Județul Brașov, Localitatea Voila, Comuna Voila, Strada Principală, nr.124, reprezentată legal prin Primar,

24. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Avrig, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Avrig, Strada Gheorghe Lazăr, nr. 10, reprezentată legal prin Primar,

25. Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Tâlmaci, cu sediul în Județul Sibiu, Oraș Tâlmaci, Strada Nicolae Bălcescu, nr. 24, reprezentată prin Viceprimar,

26. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Arpașu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Arpașu de Jos, Comuna Arpașu de Jos, Strada Principală, nr. 214, reprezentată legal prin Primar,

27. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Boita, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Boita, Comuna Boita, Strada Traian, nr. 263, reprezentată prin Primar,

28. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Bruiu, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Bruiu, Comuna Bruiu, Strada Principală, nr. 19, reprezentată legal prin Primar,

29. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cârțișoara, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Cârțișoara, comuna Cârțișoara, Strada Principală, nr. 55, reprezentată legal prin Primar,

30. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Porumbacu de Jos, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Porumbacu de Jos, Comuna Porumbacu de Jos, Strada Principală, nr. 253, reprezentată prin Primar,

31. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Roșia, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Roșia, Comuna Roșia, Strada Principală, nr. 22, reprezentată legal prin Primar,

32. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șelimbăr, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Șelimbăr, Comuna Șelimbăr, Strada Mihai Viteazu, nr. 164, reprezentată legal prin Primar,

33. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Brădeni, cu sediul în Județul Sibiu, Localitatea Brădeni, Comuna Brădeni, Strada Principală nr. 31 reprezentată legal prin Primar,

34. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Racovița, cu sediul în Județul Sibiu, Comuna Racovița, nr. 416 reprezentată legal prin Primar,

35. Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cârța, cu sediul în Județul Sibiu, Comuna Cârța, Strada Principală nr. 23 reprezentată legal prin Primar,

36. Unitatea Administrativ Teritorială Turnu Roșu, cu sediul în Județul Sibiu, localitatea Turnu Roșu, comuna Turnu Roșu, strada Olteț, nr.54, reprezentată legal prin Primar, denumiți în continuare împreună "asociați" și separat "asociatul"

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile din OUG 57/12019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul

ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ -MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI (denumită în continuare „ADI-ITI MF”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

CAPITOLUL I: DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI

DENUMIREA ASOCIAȚIEI

ART. 1.

a) Denumirea asociației este ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ - ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI, conform dovezii disponibilității denumirii nr.176878/12.09.2019 eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice, din cadrul Ministerului Justiției,

b) Această denumire – ”ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ITI MICROREGIUNEA ȚARA FĂGĂRAȘULUI - sau denumire prescurtată - 'ADI - ITI MTF' - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, ce se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART. 2

a) Sediul Asociației se află în municipiul Făgăraș, str.Republicii, nr.3, jud. Brașov.

b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

DURATA DE FUNCȚIONARE

ART. 3

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Făgăraș.

CAPITOLUL II : SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

SCOPUL ASOCIAȚIEI

ART. 4

1) Asociația s-a constituit în scopul implementării mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a regiunii Țara Făgărașului.

2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Microregiunea Tara Făgărașului, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, a dezvoltării economice precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă în Microregiunea Tara Făgărașului.

OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART. 5

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) coordonarea diferitelor intervenții care se vor finanța prin intermediul mecanismului ITI Microregiunea Tara Făgărașului.

b) dezvoltarea durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

c) asigurarea dezvoltării economice și sociale a Microregiunii Tara Făgărașului;

d) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;

e) susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone Microregiunea Tara Făgărașului;

g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice: a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

h) dezvoltarea turismului;

i) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

j) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a Microregiunii Tara Făgărașului și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;

k) constituirea interfaței pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

l) coordonarea și acordarea de sprijin asociaților și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de acțiune din cadrul SIDD MTF într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și media;

m) avizează propunerile de ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, asigurând conformitatea acestora cu SIDD MTF;

n) realizează monitorizarea proiectelor finanțate prin mecanismul ITI, în conformitate cu prevederile SIDD MTF.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6

Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

a) Patrimoniul inițial al Asociației este de 200 lei.

b) Patrimoniul poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări, etc.

c) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

ART. 7

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) finanțări externe;

e) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

Art.8

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV ASOCIAȚII DREPTURILE ASOCIAȚILOR

ART. 9

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru asociație
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație,
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

ART. 10

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate Asociației;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației;

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

ART. 11

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

3. Retragera din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați.

4. Retragera din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării A.D.I.- ITI MTF și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

5. Adunarea Generală poate hotărâ excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

6. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

CAPITOLUL V : ORGANELE ASOCIATIEI

Art. 12

Organele Asociației sunt:

- a) ADUNAREA GENERALĂ - organism de conducere al Asociației.
- b) CONSILIUL DIRECTOR - organism de administrare al Asociației.
- c) COMISIA DE CENZORI - organ de Control financiar al Asociației.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI

Art.13.

1. Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociaților.

2. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, cu respectarea dispozițiilor art.VII din actul constitutiv, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede în mod expres altfel.

3. Reprezentarea comunelor, orașelor și municipiilor membre în Adunarea Generală a Asociației se realizează de drept prin primari, în conformitate cu prevederile art.132 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil pe durata exercitării funcției.

4. Reprezentarea județelor membre în Adunarea Generală a Asociației se realizează de drept prin președinții consiliilor județene în conformitate cu prevederile art.175 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil pe durata exercitării funcției.

5. Reprezentarea județelor membre în Adunarea Generală a Asociației se poate realiza și prin consilieri județeni împuterniciți prin hotărârea consiliului județean, în conformitate cu prevederile art.176 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ. Mandatul acestora este valabil până la data revocării sau înlocuirii.

6. Fiecare asociat va fi reprezentat printr-un singur membru și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Art 14

1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art.21 alin.2 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată și completată prin Legea nr.246/2005, cu modificările și completările ulterioare; precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

2. Principalele atribuții ale Adunării Generale a

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director la propunerea Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei De Cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei De Cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) avizează modificări ale SIDD MTF;
- k) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;
- f) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- m) aprobă cotizația anuală;
- n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și al Actului Constitutiv, sunt de competență exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

3. Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra ADI ITI MTF.

Art. 15

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate prevederile legale în vigoare

Art. 16

1. Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.

2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

4. Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

5. Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței.

6. Hotărârea și procesul verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.

7. Hotărârile Adunării Generale ale Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

8. În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Art. 17

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.14 lit.h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

5. În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

6. Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14 lit.h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

7. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data sbbilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente.

8. În cazul în care reprezentantul unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

9. Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia.

10. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

Art. 18

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.19

1 Consiliul Director, este organul executiv de al asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din Președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și 12 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a asociației, pe o perioadă de 4 (patru) ani.

Consiliul director poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, desemnați de unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației.

2. Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director, desemnat de UAT Municipiul Făgăraș

Vice-președinții sunt reprezentanți ai UAT Avrig, Victoria, Tâlmăciu, Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov.

Calitatea de membri ai Consiliului Director sunt reprezentanții UAT: Cincu, Comăna, Viștea, Beclean, Arpașu de Jos, Porumbacu de Jos, Șelimbăr.

Art. 20

1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

2. Consiliul Director exercită următoarele atribuții - privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației

b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;

d) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;

e) aprobă Regulamentul de Funcționare și Organizare al Asociației;

f) propune Adunării Generale revocarea și alegerea membrilor Consiliul Director și Adunării Generale;

g) propune revocarea și alegerea președintelui Adunării Generale a asociației.

Art 21

1. Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

2. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

3. Secretariatul ședinței Consiliului Director este asigurat de consilierul juridic al Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

4. În exercitarea atribuțiilor Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

PREȘEDINTELE

Art. 22

Președintele Asociației:

- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Director;
- pune în aplicare hotărârile Adunării Generale ;
- în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza hotărârii Adunării Generale, președintele este împuternicit să semneze, în numele și pe seama Asociației, actul constitutiv și statutul, așa cum au fost modificate și completate.
- Prin semnătura sa, certifică legalitatea și valabilitatea modificărilor operate, precum și respectarea dispozițiilor legale și statutare aplicabile. Actul constitutiv și statutul astfel modificate și completate produc efecte juridice depline de la data semnării lor de către președinte, nefiind necesară semnătura altor membri fondatori sau a altor persoane.
- reprezintă Asociația în relația cu autoritățile și terții în legătură cu aceste acte modificatoare, având deplină legitimitate în acest sens.
- soluționează problemele curente ale Asociației;
- monitorizează activitatea managerului de proiect și a compartimentului tehnic;
- numește managerul de proiect și îl prezintă Consiliului Director și Adunării Generale pentru luare la cunoștință;
- angajează personalul Asociației, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- reprezintă Asociația în raporturile, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice, cu care Asociația are relații, precum și cu mass-media;
- președintele angajează Asociația, prin semnătura sa, în relația acesteia cu terții;
- sprijină activitatea compartimentului tehnic în activitățile de promovare derulate de acesta;
- asigură transparența activității derulate în cadrul Asociației;
- reprezintă interesele compartimentului tehnic în Adunarea Generală.

COMPARTIMENTUL TEHNIC

Art. 23

1. Compartimentul tehnic al Asociației, asigura implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului.

2. Compartimentul tehnic Asociației va fi condus de un manager de proiect.

Manager al proiectului pentru implementarea mecanismului Investiții Teritoriale Integrate (ITI) din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, se numește d-na Câju Mariana.

2. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației și implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Făgărașului.

Managerul proiectului are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Compartimentului Tehnic și duce la îndeplinire atribuțiile ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului.
- b) participă la reuniunile AGA organizate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).
- c) facilitează legătura dintre autoritățile centrale și cele locale implicate în implementarea Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunea Țara Făgărașului prin mecanismul ITI.
- d) coordonează experții compartimentului tehnic în activitățile derulate de aceștia pentru pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- e) coordonează experții compartimentului tehnic în pregătirea și implementarea proiectelor propuse de solicitanții din teritoriul ITI.
- f) urmărește procesul de monitorizare al proiectelor, realizat de compartimentul tehnic al Asociației privind realizarea indicatorilor din SIDD MTF și contribuie la campania de promovare și informare, asigurând transparența și vizibilitatea rolului și activităților desfășurate de ADI-ITI Microregiunea Țara Făgărașului.
- g) elaborează rapoarte trimestriale sau ad-hoc privind stadiul implementării proiectelor Planului de Acțiune din cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului prin mecanismul ITI, precum și alte aspecte privind activitatea desfășurată conform atribuțiilor.
- h) elaborează, la inițiativa sa, sau la solicitarea instituțiilor implicate, informări privind problematica din cadrul teritoriului Microregiunii Țara Făgărașului și formulează propuneri pentru soluționarea aspectelor constatate.
- i) îndeplinește orice altă atribuție ce rezultă din prevederile documentelor referitoare la mecanismul ITI sau ca urmare a modificării acestor documente către AM-uri.
- j) reprezintă interfața între beneficiari și Ministerul Fondurilor Europene.

Art. 24

CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI

Controlul financiar Intern al Asociației este asigurat de comisia de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

- a) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- b) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.
- c) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației.
 - Întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale.
 - Poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilește Adunarea Generală.

CAPITOLUL VI: DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

DIZOLVAREA

Art. 25

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 26

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop; .
- c) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 27

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
 - b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
 - d) când asociația a devenit insolubilă;
 - e) în cazul prevăzut la art.14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Art. 28

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 29

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

2. Aceste bunuri pot fi transferate către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statul Asociației.

3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art.29, precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art.27, alin.1 lit.a)-c) bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.

5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

LICHIDAREA

Art. 30

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

2. În cazul dizolvării prevăzute la art.28, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

3. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 31

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art. 32

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 33

1. Suma cuvenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

Art.34

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art 35

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 36

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 37

1. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jumal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

Art 38

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

Art. 39

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.

3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art 40

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 41

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problema privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut actualizat a fost încheiat și semnat în 3 (trei) exemplare originale, azi 22.06.2026, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori.

Președinte,
Sucaciu Gheorghe