

ROMÂNIA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
ITI Microregiunea Țara Făgărașului
Făgăraș, str. Republicii, nr.3,
CUI: 43289914,
Tel: 0368402949,
e-mail contact@itimtf.ro,
web: itimtf.ro



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE ACORDAREA AVIZULUI DE CONFORMITATE CU
STRATEGIA INTEGRATA DE DEZVOLTARE DURABILA
A MICROREGIUNII ȚARA FĂGĂRAȘULUI,
PENTRU PROIECTELE CE VOR FI FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ÎN MICROREGIUNEA
ȚARA FĂGĂRAȘULUI, ÎN PERIOADA 2021-2027

CUPRINS

1. LISTA DE ABREVIERI
2. SCOPUL PROCEDURII DE AVIZARE
3. DOMENIUL DE APLICARE
4. METODOLOGIA DE ACORDARE A AVIZULUI DE CONFORMITATE
 - 4.1. Considerații generale
 - 4.2. Descrierea procedurii
 - a)** verificarea conformității proiectelor cu viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Microregiunea Țara Făgărașului, pe baza fișei de proiect și a documentelor anexate acesteia;
 - b)** emiterea avizului de conformitate sau respingerea solicitării de acordare a avizului, după caz;
 - c)** soluționarea eventualelor contestații.
 - 4.3. Circuitul și păstrarea documentelor
 - 4.4. Informare și vizibilitate
5. Dispoziții finale
6. ANEXE

1. LISTA DE ABREVIERI

Abreviere	Explicație
ADI ITI MȚF	Asoțiația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Țara Făgărașului
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
SIDDMȚF	Stategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
PoCIDIF	Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă- AM PDD
PoIDS	Programul Operațional de Incluziune și Demnitate Socială - AMPEO/AMPoIDS
PoEO	Programul Educație și Ocupare - AMPEO/AMPoIDS
PoAT	Programul Asistență Tehnică - AM PAT
PR Centru	Programul Regional Centru
PoS	PROGRAMUL Operațional de Sănătate - AM PoS
PNS	Planul Național Strategic
PI	Prioritate de Investiții
AP	Axa Prioritara
OS	Obiectiv specific /strategic
FSE	Fondul Social European
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala
FC	Fondul de Coeziune
SIDDMȚF	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
GAL	Grup de Acțiune Locala

2.Scopul procedurii de avizare

Scopul elaborării prezentei proceduri constă în descrierea metodologiei de eliberare a avizelor de conformitate cu viziunea și obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, pentru proiectele ce urmează a fi finanțate din fonduri europene în perioada 2021-2027.

Avizul de Conformitate constituie o condiție de eligibilitate pentru toate proiectele menționate anterior și se acordă, în urma evaluării relevanței acestora în raport cu strategia și a încadrării acestora în obiectivele strategice / pilonii / domeniile / obiectivele sectoriale ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului. Ulterior acestei evaluări preliminare, proiectele vor urma circuitul obișnuit de depunere în scopul selecției și contractării din alocațiile dedicate finanțărilor europene.

Procedura prezintă etapele care vor fi parcurse, în vederea obținerii avizului, elaborat de către ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului, în etapa premergătoare selecției proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, precum și modul de soluționare a eventualelor contestații, în situația neacordării avizului.

Relevanța în raport cu SIDDMTF și încadrarea în obiectivele strategice ale acestuia, pentru fiecare proiect, se stabilesc în urma analizării fișei generale a proiectului, întocmită pe baza unei cereri standard și a cererii de finanțare propusă de către beneficiari și depuse la sediul ITI MTF.

3.Domeniul de aplicare

Procedura se aplică fișelor generale de proiect aferente cererilor de finanțare întocmite de către potențialii beneficiari în scopul obținerii de finanțări nerambursabile, în cadrul apelurilor de propuneri de proiecte care se vor implementa în teritoriul ITI Microregiunea Țara Făgărașului.

Conform Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, teritoriul acestei zone are o suprafață de 3334,60 kmp. Parteneriatul creat prin ADI ITI MTF este format din Consiliul Județean Brașov, Consiliul Județean Sibiu, municipiul Făgăraș, orașul Victoria din județul Brașov și orașele Avrig și Tâlmăciu din județul Sibiu, precum și 29 comune, 19 acestea din județul Brașov și 10 din județul Sibiu.

Prezenta Strategie de dezvoltare durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului vizează teritoriul compact format din aceste 35 UAT-uri.

Acestea sunt:

Nr.crt	Nume UAT	Județul
1.	CJ BRAȘOV	Brașov
2.	CJ SIBIU	Sibiu
3.	Municipiul Făgăraș	Brașov
4.	Orașul Victoria	Brașov
5.	Orașul Avrig	Sibiu
6.	Orașul Tâlmăciu	Sibiu
7.	Comuna Draguș	Brașov
8.	Comuna Șinca	Brașov
9.	Comuna Recea	Brașov
10.	Comuna Viștea	Brașov
11.	Comuna Beclean	Brașov
12.	Comuna Lisa	Brașov
13.	Comuna Sambata de Sus	Brașov
14.	Comuna Soars	Brașov
15.	Comuna Ucea	Brașov
16.	Comuna Comăna	Brașov
17.	Comuna Hârșeni	Brașov
18.	Comuna Mândra	Brașov
19.	Comuna Sercaia	Brașov
20.	Comuna Cincu	Brașov
21.	Comuna Șinca Nouă	Brașov
22.	Comuna Jibert	Brașov
23.	Comuna Părău	Brașov
24.	Comuna Ticuș	Brașov
25.	Comuna Voila	Brașov
26.	Comuna Arpașu de Jos	Sibiu
27.	Comuna Brădeni	Sibiu
28.	Brașov Bruiu	Sibiu
29.	Comuna Cârțișoara	Sibiu
30.	Comuna Roșia	Sibiu
31.	Comuna Racovița	Sibiu
32.	Comuna Cârța	Sibiu
33.	Comuna Boița	Sibiu
34.	Comuna Porumbacu de Jos	Sibiu
35.	Comuna Cârțișoara	Sibiu

Procedura de acordare a avizului de conformitate se realizează de către 2 experți din cadrul ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului, în scopul respectării „principiului celor patru ochi”. Atribuțiile celor doi experți se stabilesc prin decizii/ fise de post emise de directorul executiv al asociației.

4. Metodologia de acordare a avizului de conformitate

4.1 Considerații generale

- a) Metodologia de eliberare a avizelor de conformitate cu viziunea și obiectivele strategice ale SIDDMȚF descrie etapele ce vor fi parcurse atât de către solicitanți, cât și de către ADI ITI Microregiunea Țara Făgărașului, în etapa premergătoare selecției proiectului pentru care se solicita finanțare nerambursabilă, precum și modul de soluționare a eventualelor contestații, în cazul neacordării avizului.
- b) Avizul de Conformitate se solicita de către solicitanții menționați anterior prin completarea unei cereri (**anexa 1** la prezenta procedură) .
- c) Relevanța proiectelor în raport cu SIDDMȚF și încadrarea în obiectivele strategice ale acestora se stabilesc în urma analizării fișei generale a proiectului (**anexa 2** la prezenta procedură), întocmită în baza cererii de finanțare propusă de către beneficiar
- d) Solicitantul completează o declarație pe propria răspundere privind conformitatea datelor menționate în fișa generală a proiectului cu cele completate în cererea de finanțare (**anexa nr. 3**).
- e) Etapa de verificare administrativă este efectuată de către expertul nr. 1 , iar în cazul în care se constată inexistența unor documente sau informații, dosarul de avizare se returnează solicitantului în vederea completării corespunzătoare, prin intermediul **anexei nr 6**.
- f) Analizarea fișei generale a proiectului se realizează pe baza următoarelor anexe :
 - Lista de verificare administrativă- **anexa 5** ;
 - Matricea cadru privind criteriile de încadrare a proiectului și de stabilire a relevanței acestuia în raport cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului - **anexa nr. 7**;
 - Anexa nr. 1 la Matricea cadru - Schemă relațională SIDDMȚF - Obiectiv Strategic / Pilon/ Domeniu / Obiectiv Sectorial , respectiv : **anexa nr. 7.1** la prezenta procedură ;
 - Anexa nr. 2 la Matricea cadru - Schemă relațională sinteză SIDDMȚF - Bifare și validare conformitate proiecte/strategii locale, respectiv , **anexa nr 7.2** la prezenta procedură;
- g) Verificarea conformității proiectelor se realizează de către cei doi experți , în scopul respectării „ principiului celor patru ochi”, iar emiterea / respingerea avizării revine Directorului executiv ITI MȚF, în baza listei de verificare (**anexa nr. 8**), completată și semnată de către cei doi experți.

- h) Directorul executiv va media eventualele divergente dintre cei doi experți și le va consemna în lista de verificare proprie, iar în cazul în care, în urma medierii, părerile experților sunt, în continuare, diferite, decizia finală privind avizarea / respingerea verificării revine directorului executiv.
- i) În cazul îndeplinirii criteriilor menționate în matricea-cadru, se eliberează Avizul de conformitate (**anexa 9**), iar în caz contrar, se emite Decizia de neconformitate a solicitării de avizare (**anexa 10**).
- j) Persoanele implicate în verificare /avizare / respingere a solicitării avizului de conformitate, vor completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate (**anexa nr. 4**), iar în cazul declarării sau identificării unor situații de natură să afecteze corectitudinea, confidențialitatea sau imparțialitatea verificărilor, vor fi nominalizate alte persoane pentru desfășurarea acestora.
- k) Soluționarea și comunicarea eventualelor contestații se realizează prin intermediul **anexei nr. 12** și **anexei nr. 13** la prezenta procedură;
- l) Evidența avizelor de conformitate /deciziilor de neconformitate se păstrează prin intermediul registrului întocmit în acest sens - **anexa nr. 11** .

4.2. Descrierea procedurii

Etapele parcurse, în cadrul acestei proceduri, sunt următoarele:

- a) verificarea conformității proiectelor cu viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Microregiunea Țara Făgărașului, pe baza fișei de proiect și a documentelor anexate acestuia;
- b) emiterea, sau respingerea acordării avizului de conformitate, după caz;
- c) soluționarea eventualelor contestații.

Verificarea conformității proiectelor cu viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Microregiunea Țara Făgărașului, pe baza fișei de proiect și a documentelor anexate acestuia

1. Potențialii beneficiari pentru finanțare nerambursabilă din teritoriului ITI Microregiunea Țara Făgărașului, vor solicita avizul de conformitate prin depunerea dosarului cererii de avizare, la secretariatul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Țara Făgărașului **cu cel puțin șapte zile lucrătoare înainte de data înregistrării cererilor de finanțare, în sistemul electronic My SMIS**.

Dosarul se va depune in dublu exemplar, atat pe suport de hârtie cât și pe suport electronic , ambele exemplare inregistrandu-se in registrul de intrări-ieșiri al asociației.

Dosarul cererii de avizare conține următoarele documente:

- Cerere de avizare (*Anexa nr. 1*)
- Fișa Generală a proiectului pentru care se solicită avizul de conformitate (*Anexa nr. 2*)
- Proiectul de finanțare pentru care se solicită avizul de conformitate
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din care sa reiasa faptul ca , datele completate in fisa generala a proiectului sunt conforme cu cele completate în cererea de finanțare (*Anexa nr. 3*)

Un exemplar din Cererea de avizare (*Anexa nr. 1*) se înapoiază solicitantului.

2 . Verificarea conformității proiectelor cu viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Microregiunea Țara Făgărașului, se desfășoară în două etape , respectiv :

- **Etapa 1 - verificarea administrativă** , care constă în analizarea dosarului cererii de avizare de către expertul nr. 1 , din punct de vedere al existenței documentelor solicitate și a completării corespunzătoare a datelor cerute; Verificarea se efectuează în maximum o zi lucrătoare de la data primirii dosarului de avizare . Concluziile verificării efectuate de către expertul nr. 1 se consemnează în lista de verificare administrativă (anexa nr 5) .

În cazul în care , documentația este completă , expertul nr. 1 inițiază procedura de verificare /evaluare a relevanței proiectului în raport cu SIDDMȚF , pe baza matricei -cadru și a anexelor acesteia , transmițând o copie a documentației către expertul nr. 2 , în vederea efectuării verificării menționate anterior de către acesta.

Dacă în etapa de verificare administrativă , expertul nr. 1 constată inexistența unor documente sau informații , dosarul de avizare se returnează solicitantului în vederea completării corespunzătoare și se va întocmi și transmite anexa nr 6 - Cerere de completare a dosarului de avizare către beneficiar , prin care i se comunica solicitantului, informațiile și documentele ce trebuie completate precum și termenul maxim pentru transmiterea acestora (maximum două zile lucrătoare de la data primirii comunicării / cererii de completare).

Etapa 2 - verificarea / evaluarea relevanței proiectului pentru care s-a depus dosarul de avizare , în raport cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunea Țara Făgărașului și a încadrării obiectivelor generale și specifice ale acestuia în obiectivele strategice / pilonii / domeniile / obiectivele sectoriale ale strategiei.

Aceasta etapa se realizează de către cei doi experți menționați anterior (nr. 1 si nr. 2) , fiecare verificând concomitent si independent de celălalt, conformitatea proiectului cu viziunea și obiectivele de dezvoltare pe termen lung în Microregiunea Țara Făgărașului, conform SIDDMȚF , pe baza matricei cadru și a anexelor acesteia, în termenul maxim de doua zile lucratoare de la primirea dosarului de avizare complet. În urma verificării, ambii experți completează **Anexa nr. 7** , iar **Anexa 7.2.** este completată doar de către expertul nr.1.

În cazul în care , în timpul verificării, se consideră necesar a fi completată documentația de avizare cu anumite informații /clarificări, expertul nr 1 solicită prin intermediul **Anexei nr. 6** la prezenta procedură , transmiterea acestora de către solicitantul avizului, în termen maxim de 2 zile lucratoare de la primirea comunicării, interval în care , verificarea relevanței și a conformității, se suspendă și se prelungește corespunzător timpul de verificare. După finalizarea verificării , expertul nr. 1 transmite directorului executiv documentația de avizare, formată din dosarul cererii de avizare, listele/anexele de verificare completate și semnate de către cei doi experți, precum si eventualele solicitări de completări /clarificări.

Dosarul cererii de avizare, însoțit de documentele menționate anterior și de lista de verificare semnată (**Anexa nr. 8**) este transmis directorului executiv în vederea emiterii /respingerii avizului de conformitate .

Emiterea avizului de conformitate sau respingerea solicitării de acordare a avizului, după caz

1. În cazul în care sunt întrunite condițiile acordării avizului de conformitate , respectiv , sunt îndeplinite toate criteriile menționate în matricea cadru , directorul executiv aprobă concluziile verificării cererii de avizare si returneaza expertului nr. 1 întreaga documentație , în vederea întocmirii Avizului de Conformitate (anexa nr. 9). Avizul de conformitate aprobat de către Directorul executiv ADI ITI MȚF este transmis solicitantului în termen de maxim o zi lucratoare de la aprobare.

2. În cazul în care , în urma verificărilor, reiese faptul că , proiectul supus avizării nu este relevant în raport cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului și/sau nu se încadrează în obiectivele strategice / pilonii / domeniile / obiectivele sectoriale ale strategiei , neîndeplinind criteriile menționate în matricea cadru , directorul executiv nu aprobă cererea de avizare și se emite Decizia pentru Neconformitate (**Anexa nr. 10**) .

Aceasta decizie aprobată de către directorul executive al asociației este transmisă beneficiarului în termen maxim de o zi lucratoare de la aprobare.

Soluționarea eventualelor contestații

1. În cazul în care , in urma primirii Deciziei de neconformitate , solicitantul este nemulțumit de rezultatul verificărilor si a concluziilor ce au condus la neacordarea avizului , poate formula și transmite, în termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirii deciziei, o contestație privind rezultatul procedurii de avizare.

2. Contestația se formulează în scris si se poate transmite prin următoarele modalitati: prin email la adresa contact@itimtf.ro, prin poștă sau personal , la adresa : Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ITI Microregiunea Țara Făgărașului, Făgăraș, str. Republicii, nr. 3, județul Brașov.

3. Contestația va fi transmisa de către reprezentantul legal al entitatii ce a solicitat avizarea sau de către împuternicitul acestuia (stabilit conform legii) , va fi datată și semnată și va cuprinde cel puțin , următoarele informații:

-datele de identificare ale contestatarului

-numărul de înregistrare a cererii de avizare , cu menționarea titlului proiectului pentru care a fost solicitata avizarea

-obiectul/ motivul contestației -dovezile/argumentele ce stau la baza contestației .

4. Soluționarea constestațiilor se va realiza de către o comisie , formata din trei persoane , numita prin decizie a directorului executiv, fiecare membru completând înainte de începerea analizării contestației, declarația de confidențialitate si imparțialitate.

5. Contestația se soluționează în maxim doua zile lucratoare de la primirea acesteia de către membrii comisiei iar concluziile comisiei se consemnează într-un proces verbal (**Anexa 12**), care se transmite expertului nr. 1 precum si directorului executiv al asociației.

6. Comunicarea deciziei privind soluționarea contestației se transmite contestatarului în termen maxim de o zi de la încheierea procesului de soluționare , prin intermediul scrisorii întocmită conform **Anexei 13** la prezenta procedură, de către expertul nr. 1 (în baza procesului verbal al comisiei) si aprobată/ semnată de către directorul executiv al asociației .

4.3. Circuitul și păstrarea documentelor

1. Pentru fiecare cerere de acordare a Avizului de Conformitate , expertul nr. 1 va întocmi dosarul proiectului , format din :

- ❖ dosarul cererii de avizare transmis de către solicitant
- ❖ lista de verificare administrativă
- ❖ solicitările de documente/ clarificări transmise solicitantului si răspunsurile acestuia
- ❖ matricea cadru si anexele sale , completate de către experții nr 1 si nr. 2
- ❖ avizul de conformitate/ decizia de neconformitate, daca este cazul
- ❖ contestații / prcesul verbal de soluționare a contestațiilor / scrisoarea de comunicare a soluționării , daca este cazul
- ❖ deciziile / fisele de post aprobate de către directorul executiv pentru desemnarea experților nr 1 si 2
- ❖ decizia directorului executiv de numire a comisiei de soluționare a contestației, daca este cazul

- ❖ declarațiile de confidențialitate și imparțialitate ale persoanelor implicate în acordarea avizului și a soluționării contestației , dacă este cazul

2. Evidența avizelor de conformitate /deciziilor de neconformitate se păstrează prin intermediul registrului , întocmit în acest sens -**Anexa nr. 11**

3. Fiecare dosar va fi arhivat conform normelor legale în vigoare , va conține un opis al documentelor și va avea inscripționat date de identificare ale proiectului .

4. Numărul de înregistrare al avizului de conformitate / deciziei de neconformitate se eliberează în funcție de numerele anterioare înregistrate pentru fiecare program operațional.

4.4. Informare și vizibilitate

1. Site -ul ADI -ITI - Microregiunea Țara Făgărașului (www.itimtf.ro) va conține o secțiune dedicată procedurii de avizării proiectelor prin intermediul avizului de conformitate.

2. În cadrul secțiunii menționată anterior, se vor publica următoarele informații:

- procedurile de eliberare a avizelor de conformitate cu viziunea și obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului, pentru proiectele ce urmează a fi finanțate din fonduri europene în perioada 2021-2027.
- registrul de evidență a cererilor de avizare , pentru fiecare program operațional
- situația centralizată privind rezultatul aplicării procedurii de acordare a avizului de conformitate, întocmită pentru toate programele operaționale .

5. Dispoziții finale

1. Referitor la modalitatea de introducere în aplicația electronică a avizului de conformitate precum și la modalitatea de verificare a existenței acestuia ,în etapa de evaluare a eligibilității proiectului , urmează să se stabilească de comun acord cu Autoritățile de Management competente , faptul ca , avizul se solicita și se eliberează înainte de introducerea cererii de finanțare în My SMIS , urmând să se atașeze în format pdf, în momentul introducerii acesteia în My SMIS , totodată bifându- se cu „da”, rubrica corespunzătoare relevanței față de SIDDMTF din cererea de finanțare . Aceste aspecte privind obligativitatea din partea solicitanților din teritoriul Microregiunii Țara Făgărașului de a obține avizele de conformitate cu viziunea și obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Microregiunii Țara Făgărașului pentru proiectele ce urmează a fi finanțate din fonduri europene în perioada 2021-2027 vor fi stipulate și în viitoarele corrigendum -uri ale Ghidurilor- Condiții Generale elaborate pentru finanțările nerambursabile viitoare.

2.În contextul amintit anterior , se stabilește prin prezenta procedură , obligativitatea din partea solicitanților de a transmite cererea de acordare a avizului și, implicit , fișa generală a proiectului , după întocmirea cererii de finanțare -varianta finală ce urmează a fi introdusă în My SMIS și în deplină concordanță cu aceasta (conform declarației din **Anexa 3**).

În cazul în care se modifică cererea de finanțare înainte de introducerea în My SMIS , avizul eliberat și transmis solicitantului va fi revizuit corespunzător, în funcție de tipul modificării, respectiv:

a) dacă modificările aduse cererii de finanțare nu sunt majore și nu au implicații asupra relevanței și conformității proiectului cu SIDDMTF , fiind doar modificări de formă , se va elibera avizul revizuit în termen de maximum două zile de la primirea solicitării / notificării în acest sens, din partea solicitantului.

În acest caz, se va relua procedura de verificare de către cei doi experți , verificandu-se doar aspectele modificate și se va elibera **Anexa nr .9 .1 - Aviz de conformitate revizuit** , care va păstra numărul anterior, dar va fi înregistrat la data eliberării și va conține motivele revizuirii.

b) dacă modificările survenite în cererea de finanțare și în fișa generală , vizează aspecte ce ar putea influența relevanța și conformitatea proiectului cu SIDDMTF (modificări majore , de fond) , solicitantul va notifica ADI ITI MTF , însoțind notificarea de o nouă cerere de avizare la care se anexează documentele obligatorii solicitate conform procedurii.

În acest caz, se va iniția o nouă procedură de avizare , parcurgându-se etapele prezentate anterior, iar avizul se va elibera conform **Anexei nr.9 - Aviz de conformitate** , se va data și înregistra la data eliberării.

Solicitarea de revizuire va fi consemnata în listele și anexele de verificare ale experților la Capitolul Observații.

În situația în care , urmare a notificărilor transmise conform mențiunilor anterioare de la pct a și b , se constată faptul că nu se mai întrunesc condițiile eliberării avizului de conformitate , se va transmite solicitantului Decizia de neconformitate , procedura de contestare a acesteia, fiind cea menționată în prezenta procedură.

6. ANEXE

Anexa 1- Cerere de avizare pentru conformitate

Anexa 2 Fișa generală

Anexa 3- Declarație pe propria răspundere privind conformitatea datelor menționate în fișa generală a proiectului cu cele completate în cererea de finanțare

Anexa 4-Declarație de confidențialitate și imparțialitate

Anexa 5- Lista de verificare administrativă

Anexa 6 -Solicitare clarificări, documente

Anexa 7 - MATRICEA CADRU - Criterii de încadrare a proiectelor, stabilirea relevanței acestora în raport cu SIDDMȚF și alte proiecte- inițiative strategice locale

Anexa 7.1. Schemă relațională sinteza SIDD MȚF - Validare conformitate proiecte

Anexa 8- Lista de verificare administrativă și de încadrare în obiectivele strategice ale SIDDMȚF

Anexa 9- Aviz de conformitate

Anexa 9.1- Aviz de conformitate revizuit

Anexa 10 -Aviz de neconformitate

Anexa 11- Registrul pentru evidenta avizelor de conformitate și a deciziilor de neconformitate

Anexa 12- Proces verbal al ședinței de soluționare a contestațiilor

Anexa 13- Scrisoare de comunicare a rezultatului contestației

Anexa 14- Pista de audit

Anexa 15 - REZUMAT STRATEGIE- analiza teritoriului

Anexa 16- Viziune, obiective, piloni

Anexa 17 – Indicatori